

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı PAKSOY, Sadettin, Prof.Dr. **Lisans:** Erciyes Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, **Yüksek Lisans:** Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, **Doktora:** Ankara Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü Ziraat ABD.

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI DERS MÜFREDAT PROGRAMI

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMİŞ107	Genel Hukuk Bilgisi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ109	Genel İşletme	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMİŞ111	Genel Muhasebe	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMİŞ119	İktisada Giriş	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ151	Temel Ofis Programları	1	1	2	3	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili-I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce-I	2	0	2	2	UZAKTAN
GENEL TOPLAM		20	3	23	30	

İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMİŞ112	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMİŞ116	Finansal Yönetim	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ120	Halkla İlişkiler ve İletişim	2	0	2	2	UZAKTAN
OMİŞ136	Kamu Maliyesi	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ160	Ticaret Hukuku	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ162	Ticari Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ182	Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	3	UZAKTAN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili-II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
TOPLAM		20	3	22	25	
SEÇMELİ DERSLER *						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	ÖRGÜN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
TOPLAM		21	4	22	26	
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</i>						
SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ **						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM				22	30	
<i>** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</i>						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMİŞ205	Bilgisayarlı Muhasebe-I	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMİŞ211	Dijital Pazarlama	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ219	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	3	UZAKTAN
OMİŞ233	Maliyet Muhasebesi	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMİŞ253	Vergi Hukuku	2	0	2	4	ÖRGÜN
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		13	1	14	22	
SEÇMELİ DERSLER ***						
OMİŞ271	Banka Muhasebesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ273	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ275	Enflasyon Muhasebesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ277	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ279	Muhasebe Sistemleri ve Organizasyonu***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ281	Uluslararası Ticaret***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ283	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMİŞ285	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ287	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ289	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ291	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM		21	1	22	30	
*** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMİŞ204	Bilgisayarlı Muhasebe – II	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMİŞ234	İşletme Bütçeleri	2	0	2	3	UZAKTAN
OMİŞ238	Mali Tablolar Analizi	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMİŞ252	Şirketler Muhasebesi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMİŞ280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		11	3	14	22	
SEÇMELİ DERSLER****						
OMİŞ272	Borçlar Hukuku****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ274	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ276	E-Ticaret****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ278	Muhasebe Denetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ282	Türk Vergi Sistemi ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ286	Masaüstü Yayıncılık **	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ288	Mesleki Yabancı Dil**	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMİŞ294	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	UZAKTAN
GENEL TOPLAM		19	3	22	30	
**** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.						

İŞLETME YÖNETİMİ DERS İÇERİKLERİ

OMİŞ107 GENEL HUKUK BİLGİSİ

(2-0)2 AKTS: 3

Hukuk Kavramı. Modern Hukuk Sisteminin Dayanağı. Yaptırım Kavramı ve Yaptırım Türleri. Hukukun Genel Prensipleri. Hukukun Kaynakları: Yazılı Kaynaklar, Örf ve Adet, Mahkeme Kararları ve Bilimsel içtihatlar. Hukuki İşlemler. Haklar ve Hakkın Kaynakları. Hukukun Dalları: Özel Hukuk, Kamu Hukuku. Hukukun Genel Kavramları.

OMİŞ109 GENEL İŞLETME

(3-1)4 AKTS: 5

İşletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, ar-ge); işletmenin çevre ilişkileri gibi konularla birlikte ayrıca derste birtakım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

OMİŞ111 GENEL MUHASEBE

(3-1)4 AKTS: 6

Genel Muhasebe dersinde, muhasebenin temel kavramları ile Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde bilanço ve gelir tablosu hesapları incelenerek muhasebe kaydının yapılması ve bir işletmenin mali durumunu ölçen temel mali tabloların düzenlenmesini kapsamaktadır.

OMİŞ119 İKTİSADA GİRİŞ

(2-0)2 AKTS: 3

Ekonomi ile ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler, fiyat teorisi ve fiyat oluşumu, tüketim ve üretim teorileri, piyasa çeşitleri ve firma dengesi analizleri, faktör fiyatları ve genel denge.

OMİŞ149 TEMEL MATEMATİK

(2-0)2 AKTS: 3

Sayılar, cebir, denklemler ve eşitsizlikler, fonksiyonlar, logaritma, lineer denklem sistemleri ve matrisler, türev, integral gibi temel matematik konuları.

OMİŞ151 TEMEL OFİS PROGRAMLARI

(1-1)2 AKTS: 3

Microsoft Office Word, excel, access, Outlook uygulamaları

GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I

(1-0)1 AKTS: 1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

TURK101 TÜRK DİLİ -I

(2-0)2 AKTS: 2

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları. Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

YDBİ101 İNGİLİZCE -I**(2-0)2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

OMİŞ112 DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ (3-1)4 AKTS: 5

Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramlar, muhasebe dışı ve muhasebe içi döküm çalışmaları (bilanço ve gelir tablosu hesapları), finansal (malî) tabloların düzenlenmesi.

OMİŞ116 FİNANSAL YÖNETİM**(2-0)2 AKTS: 2**

Finansal analiz, finansal planlama ve kontrol, çalışma sermayesi yönetimi, nakit ve nakit benzerleri yönetimi, alacak ve stok yönetimi, kısa, orta ve uzun vadeli finansman kaynakları, kar dağıtım politikası ve şirket birleşmeleri konusuna değinilecektir.

OMİŞ120 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM**(2-0)2 AKTS: 2**

Halkla ilişkiler mesleğinin tanımı doğusu ve öneminin yani sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar incelenecek, farklar ortaya konulacak ve Halkla ilişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler ve mesleğin icrasında kullanılan Başın Bülteni gibi araçların birbir yazımı sınıf içi uygulamalar ile verilecektir. Derste Halkla ilişkiler ve tahnitim alanına giren tüm kavramlar incelenerek öğrenciye bütüncül bir formda sunulacaktır.

OMİŞ136 KAMU MALİYESİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu maliyesinin önemi ve maliye bilimi, kamu maliyesinin kamu ekonomisi içindeki yeri, bütçe, devlet borçları, vergiler, kamu harcamaları.

OMİŞ160 TİCARET HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

Ticarî işletme hukuku, şirketler hukuku, kıymetli evrak hukuku

OMİŞ162 TİCARİ MATEMATİK**(2-0)2 AKTS: 3**

Yüzde hesaplar, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, karışım, bilesim ve alışım problemleri, faiz hesapları, kırdırma.

OMİŞ182 YÖNETİM VE ORGANİZASYON**(2-0)2 AKTS: 3**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.

TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ – II (1-2)2 AKTS: 2

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

TURK102 TÜRK DİLİ - II**(2-0)2 AKTS: 2**

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

YDBİ102 İNGİLİZCE -II**(2-0)2 AKTS: 2**

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

KRY 100 KARIYER PLANLAMA**(0-2)1 AKTS: 1**

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI**(1-1)0 AKTS: 1**

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vucüt geliştirme alan uygulaması

GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR**(1-1) 0 AKTS: 1**

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

GOS123 MÜZİK**(1-1)0 AKTS: 1**

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI**(1-1)0 AKTS: 1**

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ**(0-0)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM (0-0)0 AKTS: 4

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

OMİŞ205 BİLGİSAYARLI MUHASEBE – I (3-1)4 AKTS: 6

Temel kavramlar ve muhasebe sistemi, bilanço ve gelir tablosu, paket program kullanımı.

OMİŞ211 DİJİTAL PAZARLAMA (2-0)2 AKTS: 3

İnternet ve dijital pazarlama stratejilerini, söz konusu dijital medyaların temel yeteneklerini kavramaları amaçlanacaktır. Bu konuda gerekli stratejiler, araçları ve yeni gelişmeler dersin konu içeriğinde olacaktır. Bunlara ek olarak derste söz konusu edilecek konular şu şekilde olacaktır: Dijital pazarlama nedir? Dijital pazarlamanın tarihi? Dijital pazarlama niçin bu kadar önemli? Dijital pazarlama nasıl etkili olur? Dijital pazarlamanın iyi örnekleri nelerdir? Neler yanlış yapılırsa dijital pazarlama etkili olmaz? Dijital pazarlama satış etkinliği, ürün tanıtımı, marka geliştirme faaliyetleri konusunda nasıl kullanılır?

OMİŞ219 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 3

İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, is analizi, insan kaynakları planlama, insan kaynakları temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, is değerlendirme ve ücret gibi insan kaynakları fonksiyonları ile ilgili konulara değinilecektir.

OMİŞ233 MALİYET MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 4

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar ve maliyetlerin sınıflandırılması; Maliyet unsurları; Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemleri; Maliyet hesaplama sistemleri

OMİŞ253 VERGİ HUKUKU (2-0)2 AKTS: 4

Vergi hukukunun temel ilkeleri, vergiye ilişkin temel kavramlar ve vergilendirme işlemleri, vergi idaresi ve görevleri, vergi suç ve cezaları, vergi uyumsuzluklarının çözüm yolları.

AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I (2-0)2 AKTS: 2

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

OMİŞ271 BANKA MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 2

Banka Muhasebesinin Özellikleri. Bankalarda Kullanılan Hesapların Çeşitleri ve Hesap Planı. İşlem Kayıt Akışı. Bankalara Kaynak Sağlayan İşlemler. Kredi Verme İşlemleri ve Muhasebesi. Nakdi, Nakdi Olmayan, Açık ve Teminatlı Krediler. Yatırım İşlemleri. Senet, İskonto ve İştirası. Teminat Mektupları. Kefalet Kredileri. Yabancı Para (Kambiyo) İşlemleri ve Muhasebesi. Bankalarda Yıl Sonu İşlemleri ve Muhasebesi

OMİŞ273 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2

Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret teorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarete ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatı.

OMİŞ275 ENFLASYON MUHASEBESİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Enflasyonun muhasebe üzerindeki etkileri, Enflasyon muhasebesine yönelik muhasebe standartları ve SPK tebliği, Enflasyon muhasebesi uygulaması ve ülkemizde Enflasyon muhasebesi ile ilgili uygulama örnekleri.

OMİŞ277 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

İş hukukunun kaynakları, is kanununun kapsamı, is hukuku ile ilgili temel kavramlar, İş sözleşmeleri ve unsurları, is sözleşmesi türleri, is sözleşmesi yapma konusunda kanunlar tarafından getirilen sınırlamalar, is sözleşmelerinde işçinin ve işverenin sorumlulukları, İş sözleşmesinin sona erme nedenleri. Sona ermenin hüküm ve sonuçları, çalışma süreleri ve fazla çalışmaya ilişkin hükümler, dinlenme süreleri, ücretli izin hakkı, is sağlığı ve güvenliğine ilişkin yükümlülükler, is sağlığı ve güvenliğine ilişkin kuralların ihlali halinde öngörülen yaptırımlar.

OMİŞ279 KAMU MALİYESİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kamu maliyesinin önemi ve maliye bilimi, kamu maliyesinin kamu ekonomisi içindeki yeri, bütçe, devlet borçları, vergiler, kamu harcamaları.

OMİŞ281 MUHASEBE SİSTEMLERİ VE ORGANİZASYONU (2-0) 2 AKTS: 2

Muhasebe Belgelerine Genel Bakış. Muhasebe Belgelerinin İncelenmesi. Muhasebede Kullanılan Defterler. Hesap Planı. Türkiye Muhasebe Standartları hakkında genel bilgi. Muhasebe Organizasyonu. Muhasebe Mesleği. Şirketlerin kuruluş işlemleri ve Prosedürleri. Bildirimler (Ticaret Odası-Vergi Dairesi- SGK)

OMİŞ283 ULUSLARARASI TİCARET**(2-0) 2 AKTS: 2**

Uluslararası ekonomiye makroekonomik yaklaşım: uluslararası ekonomi teorilerine ve politikalarına giriş. Klasik, neo-klasik ve çağdaş teoriler, karşılaştırmalı üstünlük ve serbest ticaretin yararları. Ticaret politikaları, gümrük tarifeleri, gelir dağılımı ve uluslararası faktör hareketleri. Bölgesel ticaret yapıları, sorunları, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin yanı sıra Türkiye'ye etkileri.

OMİŞ285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Araştırma konularını seçme, kaynak araması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme...

OMİŞ287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim ve büro yönetimi kavramları, büro yönetiminin fonksiyonları, dosyalama ve arşivleme teknikleri, iletişim kavramının tanımı ve anlamı, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi.

OMİŞ289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER**(2-0)2 AKTS: 2**

Hukukun temel kaynakları ve Türkiye'nin yönetim yapısı, hukukun temel kavramları, anayasal ilkeler, anayasal haklar, anayasal ödevler, toplam kalite kontrol, toplam kalite yönetimi, TKY ve müşteriler, kalite çeşitleri, ekonomi, tüketici davranışları, sosyal olaylar, personelin teknolojik gelişmelerden yararlanması, değerlendirme ve özdeğerlendirme kriterlerini toplam kalite bünyesinde uygulama, motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak, personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri konularını içermektedir.

OMİŞ291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

OMİŞ293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA**(2-0)2 AKTS: 2**

Girişimcilik Kavramı. Küçük İşletme Çeşitleri. Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreleri. Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman. Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.

OMİŞ204 BİLGİSAYARLI MUHASEBE – II**(3-1)4 AKTS: 6**

İşletme hesabi esasının paket programda uygulanması; İşçi takip ve sigorta işlemleri; Kart işlemleri.

OMİŞ 234 İŞLETME BÜTÇELERİ**(2-0)2 AKTS: 3**

Bütçe ve işletme bütçeleri kavramı, işletme bütçelerinin amaçları, ilkeleri, sınırları. Bütçenin hazırlanması ve onaylanması süreci; satış bütçesi, üretim bütçesi, direkt ilk madde ve malzeme maliyetleri bütçesi, direkt işçilik maliyetleri bütçesi, genel üretim maliyetleri bütçesi. Faaliyet giderleri bütçeleri, nakit bütçesi, bilanço ve gelir tablosu bütçesi ile bütçe denetimi konuları dersin kapsamını oluşturur.

OMİŞ238 MALİ TABLOLAR ANALİZİ**(3-1)4 AKTS: 6**

Mali analizin tanımı, kapsamı ve çeşitleri; Mali tabloların çeşitleri ve düzenlenmesi; Mali analiz teknikleri.

OMİŞ252 ŞİRKETLER MUHASEBESİ**(2-0)2 AKTS: 3**

Şirket kavramını ve şirket türlerini kavrayabilme, şirketlerin kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri, kar zarar dağıtımı vergilendirilmeleri, birleşmeleri, dağılımları ve tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme.

OMİŞ280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA**(1-1)2 AKTS: 4**

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II**(2-0)2 AKTS: 2**

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

OMİŞ272 BORÇLAR HUKUKU**(2-0)2 AKTS: 2**

Özel hukuk bağlamında borçlar hukuku genel hükümleri açıklanarak, analitik düşünme yeteneği geliştirilmeye çalışılacaktır.

OMİŞ274 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Türk dış ticaret rejimi ve kambiyo mevzuatı. Döviz, menkul kıymet ve avans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. İthalat ve ihracat işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.

OMİŞ276 E-TİCARET**(2-0)2 AKTS: 2**

İnternetin teknik gelişimi, yeni ekonomi kavramı bağlamında ticarete meydana gelen değişimlerin etkilerinin, elektronik ticaretin yönetsel, teknik, hukuki ve finansal altyapısı...

OMİŞ278 MUHASEBE DENETİMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramlar, genel kabul görmüş denetim standartları, denetim teknikleri, muhasebe denetim sürecinin işleyişi, rapor hazırlama.

OMİŞ282 TÜRK VERGİ SİSTEMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Gelir vergisi; Kurumlar vergisi; Emlâk vergisi; Veraset ve İntikal Vergisi; Motorlu taşıtlar vergisi; Katma değer vergisi...

OMİŞ284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI**(2-0)2 AKTS: 2**

İleri Microsoft Office Word, İleri excel, İleri access, İleri Outlook uygulamaları...

OMİŞ286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK**(2-0)2 AKTS: 2**

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi geliştirme

OMİŞ288 MESLEKİ YABANCI DİL**(2-0)2 AKTS: 2**

Yabancı dilden meslekî alanda faydalanabilme, yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak istenileni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniği ile anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde söz ile ifade edebilme.

OMİŞ290 STRATEJİK YÖNETİM**(2-0)2 AKTS: 2**

Strateji ile ilgili genel kavramların verilmesi ve işletmelerin gelişimi için çevre analizi önemi, misyon ve vizyon tanımlanması ve örgüt kültürünün ele alınması.

OMİŞ292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

OMİŞ294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI**(2-0)2 AKTS: 2**

Türkiye'de toplumsal yapının temelleri ele alınacaktır. Osmanlı'ya yapısal ve tarihsel açıdan bakılarak, batılılaşma olgusu incelenecektir. Bunun yanında; yeni devletin kuruluşu, Osmanlı'dan Türk ulus-devletine geçilmesi, milletleşmenin inşa süreci, Kemalist ideolojinin yapısı ve siyasal, hukuksal, kültürel devrimler üzerinde durulacaktır. Bu çerçevede modern Türkiye'nin oluşumu; siyaset, eğitim, aile, din, ekonomi kurumları ve kentleşme kapsamlı bir şekilde işlenecektir.

LOJİSTİK PROGRAMI

Bölüm Başkanı PAKSOY, Sadettin, Prof.Dr. **Lisans:** Erciyes Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, **Yüksek Lisans:** Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, **Doktora:** Ankara Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü Ziraat ABD.

**LOJİSTİK
DERS MÜFREDAT PROGRAMI**

BİRİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMLP107	Genel Hukuk	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP109	Genel İşletme	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP111	Genel Muhasebe	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMLP119	İktisada Giriş	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP139	Lojistiğe Giriş	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMLP149	Temel Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
GME100	Genel ve Mesleki Etik	2	0	2	2	UZAKTAN
TDP101	Toplumsal Duyarlılık Projesi-I	1	0	1	1	ÖRGÜN
TURK101	Türk Dili-I	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ101	İngilizce-I	2	0	2	2	UZAKTAN
GENEL TOPLAM		21	2	23	30	
İKİNCİ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr.Türü
OMLP110	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP140	Lojistik Bilgi Sistemleri	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP142	Lojistik Doküman Yönetimi	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP144	Lojistik Yönetimi ve Organizasyonu	3	1	4	4	UZAKTAN
OMLP156	Taşımacılık ve Uluslararası Mevzuatlar	2	0	2	2	UZAKTAN
OMLP162	Ticari Matematik	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP170	Üretim Planlama	2	0	2	3	ÖRGÜN
TDP102	Toplumsal Duyarlılık Projesi-II	1	2	2	2	ÖRGÜN
TURK102	Türk Dili-II	2	0	2	2	UZAKTAN
YDBİ102	İngilizce-II	2	0	2	2	UZAKTAN
KRY100	Kariyer Planlama	0	2	1	1	ÖRGÜN
TOPLAM		20	3	22	25	
SEÇMELİ DERSLER*						
GOS112	Temel Spor Uygulamaları*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS118	Sağlıklı Yaşam ve Spor*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS123	Müzik*	1	1	0	1	UZAKTAN
GOS124	Türk Halk Oyunları*	1	1	0	1	UZAKTAN
TOPLAM		21	4	22	26	
<i>* Bu derslerden sadece bir tanesi isteğe bağlı seçilecektir.</i>						
SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ**						
MUP100	Mesleki Uygulama Projesi**	0	0	0	4	ÖRGÜN
OMED100	Endüstriye Dayalı Öğrenim**	0	0	0	4	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM				22	30	
<i>** Bu derslerden bir tanesi isteğe bağlı olarak seçilecektir.</i>						

ÜÇÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMLP209	Depolama ve Envanter Yönetimi	2	0	2	4	UZAKTAN
OMLP243	Satın alma ve Stok Yönetimi	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMLP247	Tedarik Zinciri Yönetimi	3	1	4	6	ÖRGÜN
OMLP249	Terminal Planlaması ve Yönetimi	2	0	2	4	ÖRGÜN
AİİT201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		12	2	14	22	
SEÇMELİ DERSLER***						
OMLP271	İnsan Kaynakları Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP273	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP275	Kaçakçılığın İzlenmesi ve Önlenmesi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP277	Kargo Yönetimi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP279	Lojistik Maliyet Analizi***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP281	Ticaret Hukuku***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP283	Uluslararası Ticaret***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP285	Araştırma Yöntem ve Teknikleri***	2	0	2	2	UZAKTAN
OMLP287	Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP289	Çalışma Hayatı ve Toplumsal İlişkiler***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP291	Etkili Sunum Teknikleri***	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP293	Girişimcilik ve İş Kurma***	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM		20	2	22	30	
*** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.						

DÖRDÜNCÜ YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Kredi	AKTS	Öğr. Türü
OMLP218	Fiziksel Dağıtım Kanalları ve Planlama	2	0	2	4	ÖRGÜN
OMLP234	Kombine Taşımacılık	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP236	Konteynır Sistemleri ve İşletmeciliği	3	1	4	5	ÖRGÜN
OMLP244	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP256	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	2	0	2	3	ÖRGÜN
OMLP280	Yönlendirilmiş Çalışma	1	1	2	4	ÖRGÜN
AİİT202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	2	UZAKTAN
TOPLAM		12	2	14	22	
SEÇMELİ DERSLER						
OMLP272	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP274	E-Ticaret****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP276	Gümrükleme ve Gümrük Mevzuatı****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP278	Lojistik Sigortacılığı****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP282	Halkla İlişkiler ve İletişim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP284	İleri Ofis Programları****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP286	Masaüstü Yayıncılık ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP288	Mesleki Yabancı Dil****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP290	Stratejik Yönetim****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP292	Toplam Kalite Yönetimi****	2	0	2	2	ÖRGÜN
OMLP294	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı****	2	0	2	2	UZAKTAN
OMLP296	Yönetim ve Organizasyon ****	2	0	2	2	ÖRGÜN
GENEL TOPLAM		20	2	22	30	
**** Seçmeli derslerden toplam 8 kredi'lik ders seçilecektir.						

LOJİSTİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

OMLP107 GENEL HUKUK

(2-0) 2 AKTS: 3

Hukuk Kavramı. Modern Hukuk Sisteminin Dayanağı. Yaptırım Kavramı ve Yaptırım Türleri. Hukukun Genel Prensipleri. Hukukun Kaynakları: Yazılı Kaynaklar, Örf ve Adet, Mahkeme Kararları ve Bilimsel içtihatlar. Hukuki İşlemler. Haklar ve Hakkın Kaynakları. Hukukun Dalları: Özel Hukuk, Kamu Hukuku. Hukukun Genel Kavramları.

OMLP109 GENEL İŞLETME

(2-0) 2 AKTS: 3

İşletmenin temel kavramları, tarihsel gelişimi, işletmelerin kuruluş çalışmaları, sınıflandırılması, hukuki şekilleri, işletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları (yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, ar-ge); işletmenin çevre ilişkileri gibi konularla birlikte ayrıca derste bir takım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

OMLP111 GENEL MUHASEBE

(3-1) 4 AKTS: 5

Genel Muhasebe dersinde, muhasebenin temel kavramları ile Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde bilanço ve gelir tablosu hesapları incelenerek muhasebe kaydının yapılması ve bir işletmenin mali durumunu ölçen temel mali tabloların düzenlenmesini kapsamaktadır.

OMLP119 İKTİSADA GİRİŞ

(2-0) 2 AKTS: 3

Ekonomi ile ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler, fiyat teorisi ve fiyat oluşumu, tüketim ve üretim teorileri, piyasa çeşitleri ve firma dengesi analizleri, faktör fiyatları ve genel denge...

OMLP139 LOJİSTİĞE GİRİŞ

(3-1) 4 AKTS: 2

Lojistiğin tanımı, lojistik sektörünün Türkiye'de ve Dünya'da doğuşu ve gelişimi, amaçları, faaliyetleri, kara-deniz-hava-demiryolu taşımacılığı, gümrük ve sigortalama, sektörde yaşanan eksikliklere ilişkin örnek vakalar anlatılmaktadır.

OMLP149 TEMEL MATEMATİK

(2-0) 2 AKTS: 3

Kümeler, Ölçü sistemleri, Sayılar, Oran Orantı, Aralıklar, Mutlak değer, Üslü çokluklar, Taban aritmetiği, Polinomlar, Çarpanlara ayırma, Rasyonel ifadeler, Bir bilinmeyenli denklem ve eşitsizlikler, İkinci derece denklemler, fonksiyonların grafikleri, Trigonometrik fonksiyonlar, Logaritmik fonksiyonlar geometri (alan ve hacim hesapları)

GME100 GENEL VE MESLEKİ ETİK

(2-0)2 AKTS: 2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

TDP101 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ-I

(1-0) 1 AKTS: 1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak. Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

TURK101 TÜRK DİLİ-I**(2-0) 2 AKTS: 2**

Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması. Dil-düşünce- kültür ilişkisi; Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri; Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçedeki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları; Türkçedeki kök ve eklerin işlevleri; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

YDBİ101 İNGİLİZCE-I**(2-0) 2 AKTS: 2**

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciyeye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

OMLP110 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 3**

Dış ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret teorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarete ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatı.

OMLP140 LOJİSTİK BİLGİ SİSTEMLERİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Verileri düzenleyerek islenir hale getirme, veritabanı kavramı, Bilgi ağ trafiği, Yönetim bilişim sistemleri, coğrafi bilgi sistemleri, araç-takip sistemleri, RFID elektronik etiketleme takip ve kontrolü, LIS (lojistik bilgi sistemleri). Tedarik zincirinde bilgi trafiği, E-lojistik, ters lojistikte bilgi aktarımı

OMLP 142 LOJİSTİK DÖKÜMAN YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Lojistik İşlemlerinde Dokümantasyonun Önemi, akreditif İşlemlerinde Dokümantasyon, Denizyolu Düzenli Hat Taşımacılığında İhracat İşlemleri-1 Denizyolu Düzensiz Hat Taşımacılığı ve Navlun Hesaplaması

OMLP144 LOJİSTİK YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU (3-1)4 AKTS: 4

Lojistiğin tanımı, yapı sökümü. Lojistikle ilişkili kavramların sektörlere göre karşılaştırmalı analizi, lojistik organizasyonlar, Bazı lojistik uygulamaların diğer bilim alanları ile etkileşimleri, Lojistiğin prensipleri, unsurları, Lojistiğin akademik çözümü, Ters ve yeşil lojistik kavramları, Özel lojistik alanları.

OMLP156 TAŞIMACILIK VE ULUSLARARASI MEVZUATLAR (2-0)2 AKTS: 2

Ulusal ve uluslararası alanda taşımacılık faaliyetlerini düzenleyen kuruluşların tanımlanması - Karayolu taşımacılığı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatlar - Havayolu taşımacılığı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatlar. Denizyolu taşımacılığı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatlar - Demiryolu taşımacılığı ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatlar - Dış Ticaret İşlemleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler - Gümrük Mevzuatı - Sigorta Hukuku

OMLP162 TİCARİ MATEMATİK**(2-0)2 AKTS: 3**

Yüzde hesapları, alış, maliyet, satış ve kâr hesapları; oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar; karışım, bileşim ve alışım problemleri; faiz hesapları; iskonto hesaplamaları

OMLP170 ÜRETİM PLANLAMA**(2-0)2 AKTS: 3**

Hizmet ve üretim planlama ve kontrolü için talep analizi, temel üretimin zamanlaması, bağımsız talep konuları ile stok sistemleri, stok ve kapasite yönetimi, kalite güvencesi, proje zamanlama ve kontrolü konuları kapsamaktadır.

TDP102 TOPLUMSAL DUYARLILIK PROJESİ – II (1-2)2 AKTS: 2

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

TURK102 TÜRK DİLİ– II (2-0)2 AKTS: 2

Kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri; yazılı anlatımın özellikleri; yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf; anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları). Dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işaretleri yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiiir); olay ağırlıklı yazılar (hikâye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

YDBİ102 İNGİLİZCE– II (2-0)2 AKTS: 2

Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematiik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir.

KRY 100 KARIYER PLANLAMA (0-2)1 AKTS: 1

Kariyer kavramı, Kariyer Planlaması, Kariyer Planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi, Bireysel Kariyer gelişimi, Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, İş görüşmesi, Kariyer Planlama süreci, Türk Eğitim Sisteminin Kariyer Planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği, Yaşam boyu kariyer planlaması, Emeklilikte Kariyer Planlaması

GOS112 TEMEL SPOR UYGULAMALARI (1-1)0 AKTS: 1

Fiziksel uygunluk ve fiziksel aktivite arasındaki ilişki, fiziksel uygunluk ile ilgili kavramlar. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesinde kullanılan temel antrenman metotlarını uygulayabilme. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunabilmesi. Fiziksel uygunluğun değerlendirilmesinde kullanılan ölçüm yöntemleri. Farklı branşlarda fiziksel uygunluk özellikleri. Fiziksel uygunluğun geliştirilmesi için antrenman programları tasarlama, beden eğitimi ve vucüt geliştirme alan uygulaması

GOS118 SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR (1-1)0 AKTS: 1

Sporun toplumdaki yeri ve önemi, spor türleri, spor sosyolojisi ve boş zaman eğitimi. Organizmanın spora hazırlanması, ısınması, sporcu sağlığı. Değişik ortamlarda Sağlıklı Yaşam ve Sporun insan organizmasındaki etkileri. Sporcu sağlığı, beslenme, ilk yardım ve rehabilitasyon, sağlık ve antrenman. Antrenman prensipleri. Spor hukuku, spor felsefesi, yaşam boyu spor.

GOS123 MÜZİK (1-1)0 AKTS: 1

Müziğin yapı taşları, ses kaynakları, ezgi, tür, biçim ile ilgili kavramlar farklı açılardan ele alınır. Öğrenciler, tek perspektifli tanımlar yerine kavramları çeşitli bağlam ve değişkenlerle tartışmaya özendirilir.

GOS124 TÜRK HALK OYUNLARI (1-1)0 AKTS: 1

Türk halk danslarının geniş oyun dağarından seçilmiş çeşitli danslar ve Türk ritim, müzik, giysi ve oyun kültürü

MUP100 MESLEKİ UYGULAMA PROJESİ**(0-0)0 AKTS: 4**

Mesleki Uygulama Projesi dersi, bir akademik danışmanın gözetiminde, öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini artırmayı hedefler.

OMED100 ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRENİM**(0-0)0 AKTS: 4**

Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda edindiği bilgi ve becerileri iş hayatında uygulamaya koymalarına olanak sağlamak için organizasyon ve staj yerini tanımak; İlgili programın amacına yönelik genel teçhizat ve gereçlerinin tanınması, kullanılması ve teorik bazdaki bilgilerini uygulamaya koymalarına olanak sağlamak amacı ile pratik çalışmalar yapmak için (30 işgünü) fiili çalışma.

OMLP209 DEPOLAMA VE ENVANTER YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 4**

Profesyonel anlamda depo yönetimi, uygun teslimat ve yerleşim, düşük maliyetli alan kullanımı, malzemelere en hızlı erişim, uygun malzeme rotasyonu, güvenlik ve depolanan mallarda esneklik yönetimi, tedarik zincirinin başındaki malzeme ile sonundaki mamullerin nerede nasıl stoklanacağına yönetimi ve bu kararların maliyetlere etkileri işlenen başlıca konular arasındadır.

OMLP243 SATIN ALMA VE STOK YÖNETİMİ**(3-1)4 AKTS: 6**

Stokun Temelleri; Stok ve Malzeme Akışı; Stok Yönetiminin Amaçları; ABC Stok Kontrol Yöntemi; Stok Modellerine Giriş ve Modellerin Sınıflandırılması; Deterministik Stok Modelleri; Genel Stok Modeli; Statik Ekonomik Sipariş Miktarı Modelleri; Dinamik Ekonomik Sipariş Miktarı Modelleri; Olasılıklı Stok Modelleri; Malzeme İhtiyaç Planlaması; Parti Büyüklüğü Stratejileri; Üretimde Tam Zamanında Yaklaşımı

OMLP247 TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ**(3-1)4 AKTS: 6**

Ürünün ham maddenin üretildiği başlangıç aşamasından müşteriye ulaştırılan son aşamasına kadarki süreçte satın alma, üretim ve lojistik faaliyetlerinin entegrasyonu, karar verme alanları ve bilgi teknolojilerinin kullanımı hakkında öğrencilerin bilgi ve yeteneklerini artırmak dersin temel amacını oluşturmaktadır.

OMLP249 TERMİNAL PLANLAMASI VE YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 4**

Konteynır terminallerinde yapılan lojistik faaliyetlerinin analizinin yapılması ve birbirleriyle kıyaslanması ve detaylı incelenmesi bu dersin kapsamına girmektedir.

AIİT201 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ – I**(2-0)2 AKTS: 2**

Kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mili Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misakı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması...

OMLP271 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

İnsan Kaynakları yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerlendirme, iş güvenliği ve işgören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar işlenmektedir.

OMLP273 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (2-0)2 AKTS: 2

İş hukukunun tarihsel gelişimi, kavramları, kaynakları ve uygulama alanı; Bireysel iş hukuku; Toplu iş hukuku; Sosyal Güvenlik Hukuku ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi uygulaması.

OMLP275 KAÇAKÇILIĞIN İZLENMESİ VE ÖNLENMESİ (2-0)2 AKTS: 2

Kaçakçılık sayılan fiiller, devletin mahalli idarelerinin, belediyelerin ve bunlara ait müesseselerin sorumluluğu, aramalar, teşkilat, cezai ve usul ile ilgili hükümler.

OMLP277 KARGO YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 2

Ulaştırma sistemi: ulaştırma alt sistemlerinin tanıtımı ve karşılaştırılması; kara, deniz ve hava ulaştırması: kara, deniz ve hava taşımacılığının yapısı, kara, deniz ve hava taşımacılığının ekonomik ve sosyal etkileri ve yararları; kara, deniz ve hava ulaştırmasının unsurları: hava taşımacılığı işletmeleri, havaalanları, havacılık hizmetleri, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, müşteriler; taşımacılık ile ilgili düzenlemeler: uluslararası taşımacılığında liberalleşme eğilimleri, Türkiye'de sivil havacılık düzenlemeleri; dünyada taşımacılığı; Türkiye'de taşımacılık

OMLP279 LOJİSTİK MALİYET ANALİZİ (2-0)2 AKTS: 2

Lojistik maliyetleri ve muhasebeleştirilmesi, maliyetlerin sınıflandırılması, tam maliyetleme ve maliyet giderlerinin dağılımı, basa bas noktası analizi, değişken maliyetleme sistemi, sorumluluk muhasebesi ve transfer fiyatlama yöntemi, sipariş maliyetleme sistemi, standart maliyetleme sistemi, faaliyet tabanlı maliyet sistemi, bütçeleme, maliyet analizi ve fiyatlama kararları.

OMLP281 TİCARET HUKUKU (2-0)2 AKTS: 2

Türk Ticaret Kanunu'nun genel hükümleri başlığında tacir, ticari işletme, ticari hükümler, ticari işletme rehin ve bağlı, bağımsız tacir yardımcıları ticari işletme dersi kapsamında ele alınacak konulardır. Bu ders kapsamında anlatılacak diğer konular ise, kıymetli evrak hukukunun temel ilkeleri ile birlikte kambiyo senetlerinin düzenlenmesi, devri ve ödenmemenin sonuçları ve ayrıca şirketler hukukunda, şirket kavramı, şirket türleri, ticaret şirketlerinin genel hükümleri anlatılmaktadır.

OMLP283 ULUSLARARASI TİCARET (2-0) 2 AKTS: 2

Uluslararası ekonomiye makroekonomik yaklaşım: uluslararası ekonomi teorilerine ve politikalarına giriş. Klasik, neo-klasik ve çağdaş teoriler, karşılaştırmalı üstünlük ve serbest ticaretin yararları. Ticaret politikaları, gümrük tarifeleri, gelir dağılımı ve uluslararası faktör hareketleri. Bölgesel ticaret yapıları, sorunları, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin yanı sıra Türkiye'ye etkileri.

OMLP285 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2

Araştırma konularını seçme, kaynak araması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme...

OMLP287 BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2

Yönetim ve büro yönetimi kavramları, büro yönetiminin fonksiyonları, dosyalama ve arşivleme teknikleri, iletişim kavramının tanımı ve anlamı, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevi

OMLP289 ÇALIŞMA HAYATI VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER (2-0)2 AKTS: 2

Hukukun temel kaynakları ve Türkiye'nin yönetim yapısı, hukukun temel kavramları, anayasal ilkeler, anayasal haklar, anayasal ödevler, toplam kalite kontrol, toplam kalite yönetimi, TKY ve müşteriler, kalite çeşitleri, ekonomi, tüketici davranışları, sosyal olaylar, personelin teknolojik gelişmelerden yararlanması, değerlendirme ve özdeğerlendirme kriterlerini toplam kalite bünyesinde uygulama, motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak, personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri konularını içermektedir.

OMLP291 ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ (2-0)2 AKTS: 2

Bu ders kapsamında öğrenciler, etkili sunum teknikleri, konuşma teknikleri, sunumda teknolojinin kullanılması ve beden dilini doğru kullanma gibi konularda detaylı bilgi sahibi olacaktır. Bu ders ile öğrenci sunum korku ve paniğini yenmeyi öğrenerek, sunum tekniklerini kavramaktadır.

OMLP293 GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA (2-0)2 AKTS: 2

Girişimcilik Kavramı. Küçük İşletme Çeşitleri. Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreleri. Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman. Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.

OMLP218 FİZİKSEL DAĞITIM KANALLARI VE PLANLAMA (2-0)2 AKTS: 4

Tedarikçiler – Üreticiler – Müşteriler arasındaki malzeme hareketlerinin planlanması, taşıma araçlarının ve zamanının programlanması, JIT (Just in Time – Tam Zamanında) programlama sistemi üzerinde durulur.

OMLP234 KOMBİNE TAŞIMACILIK (2-0)2 AKTS: 3

Bu dersin amacı; hava, kara, deniz ve demiryollarının etkin bir şekilde bir arada kullanılmasıyla oluşan kombine taşımacılığın temel konu ve kavramlarını incelemek ve kombine taşımacılığın hukuki çerçevesini açıklamaktır.

OMLP236 KONTEYNER SİSTEMLERİ VE İŞLETMECİLİĞİ (3-1)4 AKTS: 5

Konteynerin tanımı, konteynerin tarihsel gelişimi, konteyner tipleri, konteyner gemileri ve gemi tipleri, konteyner elleçleme yöntemleri, konteyner limancılığı, konteyner yükleme şekilleri, lojistik taşımada konteyner gibi konular bu dersin içeriğine girmektedir.

OMLP244 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (2-0)2 AKTS: 3

Müşteri ilişkileri yönetiminin teorik ve kavramsal çerçevesi, Yeni ekonomi ve pazarla anlayışı ilişkisi, Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Geleneksel Pazarlama, Müşteri İlişkileri Yönetiminde Pazarlama Karması. Müşteri İlişkileri Yönetiminde Müşterinin Yeri, Müşteri İlişkileri Yönetimine Geçiş Süreci. Müşteri İlişkileri Yönetimin Sorumlulukları, Müşteri İlişkileri Yönetiminin Unsurları, Müşteri İlişkileri Yönetiminin Uygulama Aşamaları, Müşteri İlişkileri Yönetimi Modeli, Müşteri İlişkileri Yönetiminin Uygulanmasında Tepe Yönetimin Sorumlulukları. Müşteri İlişkileri Yönetiminde Bilgi ve Bilgi Paylaşımı, Bilgi Paylaşımının Temel İlkeleri, Müşteri İlişkileri Yönetiminde Bilgi Paylaşımı İçin Gerekli Koşullar.

OMLP256 TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI (2-0)2 AKTS: 3

Tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin kavramlar, tehlikeli maddenin tanımı ve sınıflandırılması, tehlikeli maddelerin taşınmasında kullanılan araçlar, tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan belgeler, güvenlik ve risk yönetimi.

OMLP280 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (1-1)2 AKTS: 4

Bu derste öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırma, öğrencinin eksik olan yönlerini tamamlama, eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını sağlama, rapor hazırlama ve sunma yeteneği kazandırma, grup çalışması ile özgün bir çalışmayı planlama, yazma ve proje hazırlama becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

AIİT202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (2-0)2 AKTS: 2

Siyasi devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923-1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve gençlik.

OMLP272 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ (2-0)2 AKTS: 2

Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler ve Tek Düzen Hesap Planı; Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; İhracat Kredileri; Dış Ticarete Kullanılan Bazı Finansman Teknikleri ve Muhasebeleştirilmesi; Akreditifli ve Kabul Kredili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Peşin Ödemeli, Mal Mukabili ve Vesaik Mukabili İthalat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi; Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi.

OMLP274 E-TİCARET (2-0)2 AKTS: 2

İnternetin teknik gelişimi, e-ticaret modelleri, e-ticaret güvenlik, yeni ekonomi kavramı bağlamında ticarete meydana gelen değişimlerin etkileri, elektronik ticaretin yönetsel, teknik, hukuki ve finansal altyapısı

OMLP276 GÜMRÜKLEME VE GÜMRÜK MEVZUATI (2-0)2 AKTS: 2

Dersin içeriğini, Gümrük ve kamu mevzuatının amacı ve kapsamı, gümrük mevzuatı çerçevesinde kişilerin hak ve yükümlülüklerine ilişkin çeşitli hükümler temsil hakkı, gümrük mevzuatının uygulamasına ilişkin kararlar, bilgi ve bilgiye ilişkin yükümler, basitleştirilmiş usul ve diğer hükümler, basitleştirilmiş usulün kapsamı, serbest dolaşıma giriş beyanı, ihracat rejimi, gümrük antrepo rejimi, hariçte işleme rejimi, dahilde işleme, gümrük kontrolü altında işleme veya geçici ithalat rejimleri, taşıtların kontrolü ve gümrük bölgesine getirilen eşya, gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tâbi tutulana kadar uygulanacak hükümler konuları oluşturmaktadır.

OMLP278 LOJİSTİK SİGORTACILIĞI (2-0)2 AKTS: 2

Sigortacılıkla ilgili temel kavramlar ve rizikonun tanıtımı, sigortanın yararları ve ilkeleri, sigorta sözleşmeleri ve sigorta tazminatı, sigorta tazminatının hesaplanması, sigorta çeşitleri, sigorta sektörünün ülke ekonomisine katkısı, lojistikte sigortanın önemi, lojistik sigortası işlemleri, lojistikte yapılan sigorta çeşitleri.

OMLP282 HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM (2-0)2 AKTS: 2

Halkla ilişkilerin tanımı, halkla ilişkilerde temel ilişkiler, halkla ilişkiler süreci, iletişim ve halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları, empati, imaj, konuşma ve sunma becerilerini geliştirme.

OMLP284 İLERİ OFİS PROGRAMLARI (2-0)2 AKTS: 2

İleri Microsoft Office Word, ileri excel, ileri access, ileri Outlook uygulamaları ...

OMLP286 MASAÜSTÜ YAYINCILIK (2-0)2 AKTS: 2

Yaratıcılık süreci, yazın tasarımı, yayın projesi geliştirme

OMLP288 MESLEKİ YABANCI DİL (2-0)2 AKTS: 2

Yabancı dilden meslekî alanda faydalanabilme, yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak istenileni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniği ile anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak istenileni anlaşılır bir şekilde söz ile ifade edebilme.

OMLP290 STRATEJİK YÖNETİM**(2-0)2 AKTS: 2**

Strateji ile ilgili genel kavramların verilmesi ve işletmelerin gelişimi için çevre analizi önemi, misyon ve vizyon tanımlanması ve örgüt kültürünün ele alınması.

OMLP292 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ**(2-0)2 AKTS: 2**

Kalite ve kalite yönetiminin tarihi gelişim süreci; Toplam kalite yönetiminin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite yönetiminin Türkiye uygulaması.

OMLP294 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI**(2-0)2 AKTS: 2**

Türkiye'de toplumsal yapının temelleri ele alınacaktır. Osmanlı'ya yapısal ve tarihsel açıdan bakılarak, batılılaşma olgusu incelenecektir. Bunun yanında; yeni devletin kuruluşu, Osmanlı'dan Türk ulus- devletine geçilmesi, milletleşmenin inşa süreci, Kemalist ideolojinin yapısı ve siyasal, hukuksal, kültürel devrimler üzerinde durulacaktır. Bu çerçevede modern Türkiye'nin oluşumu; siyaset, eğitim, aile, din, ekonomi kurumları ve kentleşme kapsamlı bir şekilde işlenecektir.

OMLP296 YÖNETİM VE ORGANİZASYON**(2-0)2 AKTS: 2**

Yönetim fonksiyonları, klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorileri, yönetim süreci, yöneticinin ve liderin özellikleri, yöneticinin yeni rolleri, modern organizasyon yapılarını ve uygulamalarını içermektedir.